

Die Form der schriftlichen GFS

Struktur

Deckblatt (Titel, Name, Fach, Lehrer, Datum)
Inhaltsverzeichnis (Organisation/Ordnung: Zahlen etc.)
Einleitung (Thema, Vorgehensweise)
Hauptteil
Fazit/Schluss (reflektierte Rückschau auf das Ganze, Beschreibung des eigenen Erkenntnisprozesses, persönliche Stellungnahme)
Literaturverzeichnis
Erklärung

Formatierung

(sofern nicht anders mit der betreuenden Lehrkraft besprochen)

Calibri (12 Punkte für Textkörper)
Überschriften Fett, 14 Punkte
1,5 Punkte Zeilenabstand
Seitenzahlen (in der Fußzeile – keine Seitenzahl für das Deckblatt)
Absätze bei neuen Inhalten (siehe 3.4.5 „Absätze“)
Textbegrenzungen (so, wie bei Öffnen eines Dokuments eingestellt)

Kenntlichmachung/Nachweise

Belegt werden müssen Informationen, die nicht vom Schüler selber stammen und nicht allgemein bekannt sind.

Umfang der Arbeit

(sofern nicht anders mit der betreuenden Lehrkraft besprochen)

10. Klasse: 5 Seiten Fließtext
Kurstufe: 8 Seiten Fließtext
(unabhängig von der Verwendung von Schaubildern/Grafiken, d.h. wenn die Grafiken/Schaubilder nicht im Text wären, sollte der Text 4-6 Seiten umfassen)

Stand: 11.09.2017